

Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego (sześciolatków)

Szkoły Podstawowej w Przybiernowie

na rok szkolny 2024/2025

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	
Czy dziecko uczęszczało do przedszkola?	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania	
Adres email i numer telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania	
Adres email i numer telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

3. Informacje rodziców o dziecku i warunkach wychowawczych w domu

1. Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności

.....
.....
.....

2. Sygnały dotyczące trudności wychowawczych, rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko

.....
.....
.....

3. Uwagi dodatkowe

.....
.....
.....

Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do deklaracji (aktualny stan zdrowia, orzeczenia lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)

TAK NIE

Specyfikacja załączników do wniosku:

L.P	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Do wniosku dołączono łącznie.....załączników

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

....., dnia

.....
(Podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek oraz uchwały nr XII/98/16 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli i szkół podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

2. Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie 12 lutego - 22 marca 2024 r. w sekretariacie szkoły.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do Wójta Gminy Przybiernów o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt Gminy Przybiernów może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):

4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybiernowie

5. Dane Inspektora Ochrony Danych; iodo.szczecin@gmail.com tel. 608442652.

6. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/uczeń korzysta z edukacji w szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku..

8. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/ szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

10. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola/ szkoły; skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych; zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

Oświadczenie: 1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. 2. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń

.....

(Podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

- **Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły**

Data:

.....
(*podpis dyrektora szkoły*)