

### **Załącznik nr 3 do**

#### **Zapytania ofertowego o cenę na przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków dla dzieci w szkole i w przedszkolu ZS-P Przybiernów**

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów, NIP 856-10-02-549**, reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybiernowie, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 72-110 Przybiernów, działającego na podstawie posiadanego pełnomocnictwa, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa w sprawie dożywiania dzieci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przybiernowie (Przedszkole Publiczne i Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Przybiernowie).

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu gorących posiłków, tj:
  - a) śniadanie, obiad (posiłek dwudaniowy wraz z kompotem lub sokiem), podwieczorek dla dzieci uczęszczających do przedszkola – pełne wyżywienie,
  - b) posiłek jednodaniowy dla dzieci uczęszczających do klas O - VIII, w układzie tygodniowym - 2 x pierwsze danie z deserem, 3x drugie danie z kompotem lub sokiem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **§ 2**

1. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do:
  - Przedszkola Publicznego w Przybiernowie, ul. T. Kościuszki 16, budynek A ZSP Przybiernów,
  - Szkoły Podstawowej w Przybiernowie, klasy O – III, ul. T. Kościuszki 16, budynek B ZSP Przybiernów,
  - Szkoły Podstawowej w Przybiernowie, klasy IV – VIII, ul. Mieszka I 1, budynek C ZSP Przybiernów.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za posiłki rzeczywiście wydane dzieciom zgodnie z codziennym zapotrzebowaniem.

Dostawa posiłków będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w dni nauki w szkole w okresie od **05.09.2023r. do końca zajęć dydaktycznych tj. 20.06. 2024r.**W przedszkolu od poniedziałku do piątku **od 1.08.2023 do 28.06.2024r.**z uwzględnieniem przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych w godzinach

- Przedszkole Publiczne, śniadanie do 8.30 obiad 11.20-11.35,
- Szkoła Podstawowa kl. O – III, obiad jednodaniowy 11.20-11.35 ,
- Szkoła Podstawowa kl. IV – VIII, obiad jednodaniowy 11.20-11.35 ,

3. Wykonawca będzie dostarczał dekadowy jadłospis przygotowany z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i stosownie do norm bezpieczeństwa zgodnych ze standardami HACCAP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla dzieci w wieku od 2,5 do 16 lat
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2020r. poz.2021 ze zm. ) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach ( Dz.U z 2016 r., poz. 1154 ze zm. ) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, jak również zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek potraw w zakładzie, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Pobierane próbki są udostępniane organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na żądanie tych organów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
8. Dostawa posiłków musi odbywać się w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę oraz jego walory smakowe i estetyczne
10. Wykonawca poniesie koszty transportu, załadunku, rozładunku posiłków, wydawania dzieciom posiłków w miejscu ich rozładunku oraz odbioru i utylizacji powstałych z tego tytułu odpadów pokonsumpcyjnych.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy także dla chętnych dzieci i pracowników na podstawie odrębnych umów dwustronnych.
2. W przypadku opisanym w par.3 ust.1, cena posiłku nie może przekroczyć ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy.

### § 4

1. Strony uzgadniają cenę posiłków w wysokości .....- Przedszkole, ..... - Szkoła Podstawowa, brutto.
2. Cena posiłku, o której mowa w ust.1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach cena poszczególnych posiłków może ulec zmianie przez uwzględnienie wzrostu cen towarów i usług. Zmiana ceny posiłków wymaga aneksu podpisanego przez strony umowy. Aneks może być zawierany nie częściej niż raz na pół roku.
3. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT na usługi objęte niniejszą umową, Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wynikającej ze zmianami tego podatku.
4. Zmiany, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że w/w ilości są szacunkowe i określone przy 100% frekwencji dlatego mogą ulec zmianie i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb, jednakże zmiany te nie mogą spowodować zmiany ceny jednostkowej posiłku.

### § 5

1. Strony ustalają, że rozliczanie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dla usług stanowi iloczyn liczby wydanych posiłków w danym miesiącu i zaoferowanej ceny określonej w § 4 ust.1 ( dotyczy podopiecznych OPS Przybiernów ).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przygotowywanych posiłków, w stosunku do szacunkowej liczby, o której mowa w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem, że liczba ta w ciągu roku szkolnego może ulec zmianie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu jadłospisu posiłków.
5. Wykonawca będzie ustalał jadłospis w oparciu o założenia zawarte w zapytaniu ofertowym.

6. Rozliczanie należności za posiłki dla pozostałych osób wynikać ma z umowy dwustronnej. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przepływy środków z tego tytułu.

## § 6

1. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na :
  - Nabywca - Gmina Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów, NIP 8561002549,
  - Odbiorca - Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1 płatna będzie miesięcznie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, zgodności z ustalonym jadłospisem, itp.
2. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie kontroli.
3. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół, który Zamawiający udostępni Wykonawcy na jego prośbę.

## § 8

1. Umowę zawarto na czas określony tj.....do dnia ..... r.
2. Strony ustalają dla Zamawiającego miesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 w następujących wypadkach:
  - co najmniej **dwóch** skarg osób korzystających z usług Wykonawcy, które zostaną uznane przez Zamawiającego za zasadne,
  - naruszenia przez Wykonawcę zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
  - uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli,
  - stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków, a w szczególności stwierdzenia, że Wykonawca przygotowuje posiłki niezgodnie z ustalonym jadłospisem itp.,
  - naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień nin. umowy, za uprzednim 7 dniowym wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania jej naruszenia.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie w razie braku uregulowania wymagalnej i należnej faktury, przez okres dłuższy niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

## § 9

**Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybiernowie, informuje, iż:**

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybiernowie, ul. T. Kościuszki 16, zwany dalej jako „Administrator”;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Bartosz Kaniuk, tel. kont. 608442652;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, wynikający z prawa wewnętrznego Administratora.
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@puodo.gov.pl](mailto:kancelaria@puodo.gov.pl);
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolnie), ale niezbędne w celu realizacji umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług pomiędzy Administratorem a Panem/Panią;
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

## **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: