

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZESPOŁU
SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO
W PRZYBIERNOWIE**

I.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica prowadzona jest przez szkołę, jest placówką przeznaczoną dla uczniów danej szkoły i przedszkola (oddziałów 5-6 latków).

II.

Cele i zadania świetlicy

1. Świetlica zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijanie własnych zainteresowań.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - f) rozwijanie samodzielności i samorządności;
 - g) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
 - h) organizowanie dożywiania poprzez zapewnienie gorącego posiłku oraz gorącego napoju.

III.

Organizacja pracy świetlicy

1. Zajęcia prowadzone są zgodnie z rozkładami zajęć dydaktyczno-wychowawczymi szkoły.
2. Świetlica realizuje zadania według własnego rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

IV.

Wychowankowie świetlicy

1. Prawa uczestnika świetlicy:
 - a) prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
 - b) korzystanie z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
 - c) wpływ na planowanie pracy w świetlicy;
 - d) korzystanie z organizowanych form dożywiania.
2. Obowiązki uczestnika świetlicy:
 - a) systematyczny udział w zajęciach;
 - b) przestrzeganie regulaminu świetlicy;
 - c) pełnienie dyżurów w czasie wydawania posiłków;
 - d) dbałość o porządek i wystrój świetlicy;
 - e) poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - f) kulturalne zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie posiłków.

V.

Pracownicy świetlicy

- 1) Pracownikiem świetlicy jest nauczyciel wychowawca zatrudniony zgodnie z projektem organizacyjnym.

VI.

Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - b) tygodniowy rozkład zajęć;
 - c) dziennik zajęć;
2. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Ze stołówki mogą korzystać chętni uczniowie
3. Odpłatność za posiłki ustalana jest przez intendenta w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
4. Posiłki wydawane są na długiej przerwie międzylekcyjnej.