

Regulamin szkolnej pracowni komputerowej

1. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły:

- w czasie zajęć pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- po lekcjach za zgodą dyrektora lub opiekuna pracowni (pod opieką nauczyciela).

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia (również nauczyciele innych przedmiotów niż zajęcia komputerowe):

- posiada podstawowe wiadomości i umiejętności obsługi komputerów;
- zna organizację pracy w pracowni;
- odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia zajęć;
- dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;
- zgłasza opiekunowi pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni;
- nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP i praw autorskich;
- dba o racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych.

3. W pracowni komputerowej należy:

- zachować spokój, rozwagę oraz dbać o ład i porządek;
- zająć miejsce przydzielone przez nauczyciela na początku roku szkolnego;
- zaraz po wejściu sprawdzić swoje stanowisko pracy, a w razie zauważonych usterek, zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora;
- wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji;
- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy;
- po skończonych zajęciach poprawie zakończyć pracę komputera oraz uporządkować własne stanowisko pracy.

4. Uczniowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pracowni komputerowej, w tym zestawu komputerowego;
- bez zgody nauczyciela i przy włączonym zasilaniu dołączać i odłączać dodatkowych urządzeń zewnętrznych komputera;
- samowolnie wyjmować przewód zasilający z gniazda ściennego pracownianej sieci elektrycznej. W razie konieczności czynność tą wykonuje nauczyciel- wyjmując wtyczkę, musi zawsze drugą ręką docisnąć gniazdo do ściany lub podłogi;
- zmieniać konfiguracji składników zestawu komputerowego (odpinać i zamieniać myszkę, klawiaturę itp.) a także jego ustawień i oprogramowania;
- bez konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia niczego kasować z dysku stałego;
- zmieniać tła pulpitu;
- używać siły fizycznej podczas wkładania i wyjmowania płyt CD (w przypadku kłopotów należy ten fakt zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia);
- bez zgody nauczyciela wykonywać wydruków na urządzeniach drukujących;
- samowolnie używać w pracowni własnych płyt CD i dysków przenośnych, użycie tegoż sprzętu możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody nauczyciela i sprawdzeniu programem antywirusowym;
- logować się na konto administratora;
- spożywać posiłków i pić napojów;
- zasłaniać otwory wentylacyjne sprzętu;
- wносить do pracowni magnesów;
- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi;
- wysyłać niegrzeczne listy, wiadomości, zdjęcia a także spam;
- zmieniać stanowiska pracy bez zgody nauczyciela.

5. Uwagi:

- uczniowie przechowują swoje prace w folderze „**Uczniowie**” umieszczonym na Pulpicie w Windows (nie należy zapisywać ich w żadnych innych folderach, gdyż będą usuwane przez opiekuna pracowni);
- **za wszelkie wyrządzone szkody pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania,**
- pracownią administruje opiekun pracowni,
- prace porządkowe i konserwacyjne stanowiska komputerowego mogą być wykonywane tylko po wyłączeniu zasilania pracowni. Do czyszczenia używać lekko wilgotnej ściereczki,
- w czasie pracy na stanowisku komputerowym należy zachować odległość nie mniejszą niż 50- 70 cm od ekranu monitora;
- w przypadku intensywnej lub długotrwałej pracy przy komputerze stosować minimum co dwie godziny 15- minutowe przerwy połączone z ruchem fizycznym i wietrzeniem pracowni.