

Załącznik nr 3 do
zapytania ofertowego na wyprodukowanie i dostarczenie

posiłków dla dzieci z Przedszkola Publicznego
i uczniów SP Przybiernów

UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów, NIP 856-10-02-549, reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przybiernowie, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 72-110 Przybiernów, działającego na podstawie posiadanego pełnomocnictwa, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa w sprawie dożywiania dzieci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przybiernowie (Przedszkole Publiczne i Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Przybiernowie).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu gorących posiłków, tj:
 - a) śniadanie, posiłek dwudaniowy wraz z kompotem lub sokiem dla dzieci uczęszczających do przedszkola – pełne wyżywienie (w przypadku, gdy drugie danie stanowi danie bez surówki do posiłku podajemy owoc np. naleśniki plus owoc),
 - b) posiłek jednodaniowy dla dzieci uczęszczających do klas O - VIII, w układzie tygodniowym - 2 x pierwsze danie z deserem, 3x drugie danie z kompotem lub sokiem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do:
 - Przedszkola Publicznego w Przybiernowie, ul. T. Kościuszki 16, budynek A ZSP Przybiernów,
 - Szkoły Podstawowej w Przybiernowie, klasy O – III, ul. T. Kościuszki 16, budynek A i B ZSP Przybiernów,

- Szkoły Podstawowej w Przybiernowie, klasy VI – VIII, ul. Mieszka I 1, budynek C ZSP Przybiernów.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za posiłki rzeczywiście wydane dzieciom zgodnie z codziennym zapotrzebowaniem.

Dostawa posiłków będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w dni nauki w szkole w okresie od **02.09.2021r. dokońca zajęć dydaktycznych w szkole w 2022r.** W przedszkolu od poniedziałku do piątku **od 1.08.2021 do 30.06.2022r.** z uwzględnieniem przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych w godzinach

- Przedszkole Publiczne, śniadanie 8.50-9.00, obiad 12.00-12.10,
 - Szkoła Podstawowa kl. O – III, obiad jednodaniowy 11.20-11.35 ,
 - Szkoła Podstawowa kl. IV – VIII, obiad jednodaniowy 11.20-11.35 ,
3. Wykonawca będzie dostarczał dekadowy jadłospis przygotowany na kolejny tydzień z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i stosownie do norm bezpieczeństwa zgodnych ze standardami HACCAP, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla dzieci w wieku od 2,5 do 16 lat
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U z 2020r. poz.2021 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty ora wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016 r., poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, jak również zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności
 6. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek potraw w zakładzie, w którym potrawy te zostały wyprodukowane. Pobierane próbki są udostępniane organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na żądanie tych organów.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
 8. Dostawa posiłków musi odbywać się w naczyniach przystosowanych do przewozu żywności i zapewniających właściwą ochronę, temperaturę oraz środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę oraz jego walory smakowe i estetyczne

10. Wykonawca poniesie koszty transportu, załadunku, rozładunku posiłków, wydawania dzieciom posiłków w miejscu ich rozładunku oraz odbioru i utylizacji powstałych z tego tytułu odpadów pokonsumpcyjnych.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy także dla chętnych dzieci i pracowników na podstawie odrębnych umów dwustronnych.
2. W przypadku opisanym w par.3 ust.1, cena posiłku nie może przekroczyć ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Strony uzgadniają cenę posiłków w wysokości- Przedszkole, - Szkoła Podstawowa, brutto.
2. Cena posiłku, o której mowa w ust.1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach cena poszczególnych posiłków może ulec zmianie przez uwzględnienie wzrostu cen towarów i usług. Zmiana ceny posiłków wymaga aneksu podpisanego przez strony umowy. Aneks może być zawierany nie częściej niż raz na pół roku.
3. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT na usługi objęte niniejszą umową, Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wynikającej ze zmianami tego podatku.
4. Zmiany, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega, że w/w ilości są szacunkowe i określone przy 100% frekwencji dlatego mogą ulec zmianie i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości wydawanych posiłków dziennie w zależności od potrzeb, jednakże zmiany te nie mogą spowodować zmiany ceny jednostkowej posiłku.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczanie usług, o których mowa w § 1 odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy dla usług stanowi iloczyn liczby wydanych posiłków w danym miesiącu i zaoferowanej ceny określonej w § 4 ust.1 (dotyczy podopiecznych OPS Przybiernów),
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przygotowywanych posiłków, w stosunku do szacunkowej liczby, o której mowa w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem, że liczba ta w ciągu roku szkolnego może ulec zmianie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu jadłospisu posiłków.
5. Wykonawca będzie ustalał jadłospis w oparciu o założenia zawarte w zapytaniu ofertowym.
6. Rozliczanie należności za posiłki dla pozostałych osób wynikać ma z umowy dwustronnej. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przepływy środków z tego tytułu.

§ 6

1. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na :
 - Nabywca - Gmina Przybiernów, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów, NIP 8561002549,
 - Odbiorca - Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Cisowa 3 72-110 Przybiernów

2. Zapłata, o której mowa w ust. 1 płatna będzie miesięcznie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Do każdej faktury dołączone musi być oświadczenie dyrektora szkoły lub przedszkola, potwierdzające wydanie posiłków w ilości i za okres objęty fakturowaniem.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, zgodności z ustalonym jadłospisem, itp.
2. Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o terminie kontroli.
3. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół, który Zamawiający udostępni Wykonawcy na jego prośbę.

§ 8

1. Umowę zawarto na czas określony tj. 01.08.2021r. do dnia 30.06.2022 r.
2. Strony ustalają dla Zamawiającego miesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy.
3. Umowa niniejsza może ulec rozwiązaniu bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 w następujących przypadkach:
 - co najmniej **dwóch** skarg osób korzystających z usług Wykonawcy, które zostaną uznane przez Zamawiającego za zasadne,
 - naruszenia przez Wykonawcę zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli,
 - stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków, a w szczególności stwierdzenia, że Wykonawca przygotowuje posiłki niezgodnie z ustalonym jadłospisem itp.

- naruszenia przez Wykonawcę innych postanowień nin. umowy, za uprzednim 7 dniowym wezwaniem Wykonawcy do zaprzestania jej naruszenia.
- 4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie w razie braku uregulowania wymagalnej i należnej faktury, przez okres dłuższy niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy , informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przybiernowie, ul. T. Kościuszki 16, zwany dalej jako „Administrator”;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Bartosz Kaniuk, tel. kont. 608442652;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, wynikający z prawa wewnętrznego Administratora.
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolnie), ale niezbędne w celu realizacji umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług pomiędzy Administratorem a Panem/Panią;
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku gdy strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: